

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ

работников и посетителей объекта, в случае получения сообщения по средствам связи об угрозе террористического характера на объекте

В случае получения сообщения по средствам связи об угрозе террористического характера на объекте (далее – террористическая угроза) его работники и посетители осуществляют следующие действия.

1. Работники объекта, его посетители (арендаторы) при поступлении террористической угрозы по телефонным линиям стационарной или мобильной связи:

1.1. при проведении разговора:

1.1.1. представляются, спокойно и вежливо разговаривают со звонящим человеком, не прерывают его;

1.1.2. заверяют звонящего, что все его требования будут переданы администрации объекта и для этого необходимо их подробно записать и правильно понять;

1.1.3. при необходимости ссылаются на некачественную работу телефонного аппарата или плохое качество связи, чтобы полностью записать разговор, переспросить и уточнить наиболее важные детали;

1.1.4. по возможности стараются получить от звонящего максимально возможный промежуток времени для принятия уполномоченными должностными лицами решений или совершения необходимых действий;

1.1.5. при наличии звукозаписывающего устройства:

включают его или подключают диктофон (если он имеется в телефонном аппарате);

по окончании разговора извлекают кассету (диск) или перезаписывают файл с записью разговора и принимают меры к ее (его) сохранности;

обязательно устанавливают на ее (его) место другую кассету (диск) (обеспечивают запись на другой файл);

1.1.6. по ходу разговора отмечают (по возможности):

пол, возраст звонящего лица;

особенности его (ее) речи (голос – громкий, тихий, высокий, низкий, грубый, веселый, невнятный и другие особенности; речь – быстрая, медленная, неразборчивая, искаженная; манера речи – спокойная, сердитая, разумная, неразумная, последовательная, непоследовательная, осторожная, эмоциональная, насмешливая, назидательная, развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями; язык – отличный, хороший, посредственный, плохой, другое; произношение – отличное, искаженное, с акцентом или диалектом;

акцент – местный, неместный, иностранный, региональный, какой национальности; дефекты – заикается, говорит «в нос», шепелявит, картавит, иные);

1.1.7. обязательно фиксируют:

номер абонентского устройства (телефона) (при наличии определителя номера);

точное время начала разговора и его продолжительность;

звуковой фон – шум автомашин или железнодорожного транспорта, самолетов, заводского оборудования, звуки телерадиоаппаратуры, звучание голосов, смешение звуков, признаки вечеринки, другое;

характер звонка – городской или междугородный (длинный);

1.1.8. по возможности в ходе разговора получают ответы на следующие вопросы:

куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?

какие требования он (она) выдвигает?

выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?

на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?

как и когда с ним (ней) можно связаться?

кому можно или необходимо сообщить об этом звонке?

1.1.9. обязательно пытаются получить информацию о месте размещения взрывного устройства и времени взрыва. Если говорящий не сообщает такие сведения, по возможности получают их во время разговора, задавая следующие вопросы:

когда бомба должна взорваться?

где находится бомба сейчас?

как она выглядит?

есть ли еще где-нибудь взрывные устройства?

для чего заложена бомба?

какие выдвигаются требования?

звонивший один или с ним есть еще кто-либо?

1.1.10. при наличии возможности в процессе разговора сообщают о нем работникам подразделения охраны (безопасности) иным должностным лицам объекта;

1.2. после завершения разговора:

не вешают телефонную трубку (отключаются от разговора), что позволит быстрее отследить звонок уполномоченным государственным органам;

по другому телефону немедленно передают работникам подразделения охраны (безопасности), иным должностным лицам объекта информацию о полученной террористической угрозе;

при отсутствии звукозаписывающего устройства (диктофона) дословно запоминают разговор и фиксируют его содержание на бумаге; действуют по указанию работников подразделения охраны (безопасности), иных уполномоченных должностных лиц.

2. Работники объекта, его посетители (арендаторы) при поступлении террористической угрозы в письменном виде:

2.1. получившие письменное сообщение по почте или в результате обнаружения различного рода материалов (записки, информация, записанная на компакт-дисках или флэш-картах и т.п.) или иным подобным способом:

немедленно сообщают по телефону работникам подразделения охраны (безопасности), иным должностным лицам объекта;

с полученными материалами обращаются максимально осторожно, стараясь не оставлять на них отпечатков пальцев;

по возможности убирают материалы в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и помещают его в отдельную жесткую папку, иным способом обеспечивают их сохранность;

передают полученные письменные материалы работникам подразделения охраны (безопасности), иным должностным лицам объекта;

2.2. получившие сообщение по электронной почте:

фиксируют адрес электронной почты отправителя;

обеспечивают сохранность сообщения, в том числе посредством его распечатывания со всеми реквизитами и получения скриншота экрана компьютера (ноутбука, мобильного телефона);

обеспечивают доступ к сообщению работникам подразделения охраны (безопасности), сотрудников органов внутренних дел органов и (или) государственной безопасности;

передают полученные письменные материалы работникам подразделения охраны (безопасности), иным должностным лицам объекта;

2.2. обнаружившие надписи:

по возможности осуществляют фото- и видеосъемку надписи (на мобильный телефон);

обеспечивают сохранность надписи (например, посредством укрытия ее от осадков);

сообщают о надписи работникам подразделения охраны (безопасности), иным должностным лицам объекта, передают им имеющиеся материалы.

3. Работники подразделения охраны (безопасности), иные уполномоченные должностные лица объекта:

3.1. получившие сообщение о письменной террористической угрозе:

фиксируют его в рабочем журнале время, указывая характер принятого сообщения, место обнаружения сообщения и(или) от кого оно поступило;

докладывают об этом непосредственным руководителям и иным уполномоченным должностным лицам объекта в соответствии со схемой оповещения;

3.2. получившие материалы с террористической угрозой:

при поступлении документа в конверте, его вскрытие производят только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

принимают меры к сохранности всех поступивших предметов и ничего не выбрасывают – сохраняют сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку;

фиксируют письменно (в необходимых случаях с использованием фото- и видеосредств) конкретные признаки материалов (вид, количество, каким способом и на чём исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением;

их не сшивают и не склеивают, не мнут и не сгибают, на них не делают надписей и подчеркиваний, не обводят отдельные места в тексте, не пишут резолюций и указаний;

в случае получения их от граждан – оформляют их отбором письменного заявления от предоставившего материалы гражданина или актом обнаружения таких материалов.

При этом:

запрещается распространяться о факте разговора и его содержании;

максимально ограничивается число лиц, которым предоставляется такая информация;

не расширяется круг лиц, ознакомившихся с содержанием телефонного разговора или поступившего документа с террористической угрозой.

3. Начальник подразделения охраны (безопасности) (начальник (старший) смены) организует:

оповещение представителей руководства организации, эксплуатирующей объект, в соответствии со схемой оповещения и выполнение их указаний о дальнейшем функционировании объекта и обслуживании его посетителей (арендаторов), а также о проведении

мероприятий по обеспечению сохранности денежных средств и материальных ценностей;

деятельность работников подразделения охраны (безопасности) и иных работников объекта по выполнению пунктов 1 – 2 настоящего Порядка действий;

присутствие на объекте лиц, получивших сообщения с террористической угрозой, до прибытия сотрудников органов внутренних дел и (или) государственной безопасности, иных уполномоченных государственных органов;

досмотр физических лиц и (или) материальных объектов, в отношении которых установлена вероятная связь с отправлением сообщения с террористической угрозой;

подготовку помещений для развертывания деятельности следственно-оперативных групп, оперативного штаба по управлению контртеррористической операцией (при необходимости);

прибытие должностных лиц, отвечающих за обеспечение безопасности и работы объекта;

встречу и сопровождение по объекту представителей следственно-оперативных групп и старших оперативных начальников сил и средств правоохранительных государственных органов и экстренных служб;

выполнение указаний руководителей следственно-оперативных групп и старших оперативных начальников сил и средств правоохранительных государственных органов и экстренных служб после их прибытия.

УОПШ МОБ УВД Гродненского облисполкома